

時段預約儀器使用後作業流程：

一、預約時段過後記得點選【預約紀錄】



二、點選【填寫使用紀錄表】

下載【國立中興大學對外服務之收入處理表】

預約序號	預約項目	表單資訊	繳費資訊(收據編號 / 金額)			狀態
20200828_0005	2020-08-31 12-14點 共軛焦拉曼光譜儀	填寫狀態紀錄表	收據編號	金額	儲存	已完成
20200828_0004	2020-08-18 17-20點 共軛焦拉曼光譜儀	填寫狀態紀錄表	收據編號	金額	儲存	已完成

三、繳費後將收據編號輸入相對應的預約序號

下載【國立中興大學對外服務之收入處理表】

預約序號	預約項目	表單資訊	繳費資訊(收據編號 / 金額)			狀態
20200828_0005	2020-08-31 12-14點 共軛焦拉曼光譜儀	填寫狀態紀錄表	收據編號	金額	儲存	已完成
20200828_0004	2020-08-18 17-20點 共軛焦拉曼光譜儀	填寫狀態紀錄表	收據編號	金額	儲存	已完成

備註:新系統預約的皆填新系統之使用紀錄表，若無預約者請在 GOOGLE 表單填使用紀錄表。

繳費流程：

一、填完【填寫使用紀錄表】後會出現【收據通知書】，請列印出①【收據通知書】與②【國立中興大學對外服務之收入處理表】

預約序號	預約項目	表單資訊	繳費資訊(收據編號 / 金額)	狀態
20200828_0005	2020-08-31 12-14點 共軛焦拉曼光譜儀	收據通知書	收據編號 金額 儲存	已付款單
20200828_0004	2020-08-18 17-20點 共軛焦拉曼光譜儀	填寫狀態紀錄表	收據編號 金額 儲存	已完成

二、填寫完【國立中興大學對外服務之收入處理表】後，請至本中心核章。填寫方式見 P3-4。

三、行政流程：【國立中興大學對外服務之收入處理表】給計畫業務組核章→【收據通知書】與【國立中興大學對外服務之收入處理表】與費用給出納組→【收據通知書】放置 1F 實驗室回收箱。

四、線上填寫相對應之收據編號與金額③。

【國立中興大學對外服務之收入處理表】

1.請填寫紅色區域

2.使用中興大學校內計畫如無需繳 5%稅金，請勾選免稅，後續呈計畫主持人簽章(2 處)，非本校計畫或公司請勾選應稅。

製表日期：109 年 7 月

國立中興大學對外服務之收入處理表

校內編號		表 號	(計畫業務組填寫)
主持人		執行單位	
聯絡人		聯絡電話	
本服務案之基本資料	服務對象名稱	(請寫全名)	
	服務日期	自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止	
	服務內容概述		
	服務性質 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 檢測檢驗 (含鑑定分析) <input type="checkbox"/> 技術服務 (含實地勘察) <input type="checkbox"/> 諮詢顧問 (含計畫審查、技術諮詢) <input type="checkbox"/> 產學技術聯盟之會員費 (於會員退會時不退還會員費者，應繳納營業稅) <input type="checkbox"/> 其他	
	本服務案之營業稅徵免情形 (請詳閱營業稅說明)	本服務案是否為本校研究計畫或契約約定之各類研發及其應用事項： <input type="checkbox"/> 是，免稅(計畫校內編號 ^{*****} ：_____，計畫主持人簽章：_____ ①) <input type="checkbox"/> 否，應稅	
	服務價格	新臺幣_____元 (本服務案如應繳納營業稅，服務價格請內含 5%營業稅)	
營業稅說明	<ol style="list-style-type: none"> 營業稅為消費稅，由買方負擔，故定價時應將 5%營業稅額加計於服務價格中，營業稅額尾數不滿新臺幣 1 元者，採四捨五入計算。 依財政部 109 年 2 月 26 日台財稅字第 10804666690 號令，學校辦理產學合作取得收入之營業稅課徵，應按「專科以上學校辦理產學合作收取之各項收入依加值型及非加值型營業稅法第 8 條規定徵免營業稅規定」辦理，其中，<u>受託研究費用符合以下各要件者免稅：</u> <ol style="list-style-type: none"> 學校與「專科以上學校產學合作實施辦法」規定之合作機構(含政府機關、事業機構、民間團體及學術研究機構)訂定研究計畫，或學校依「政府科學技術研究發展或成果歸屬及運用辦法」規定執行科學技術研究發展計畫，與合作企業訂定研究計畫，對研究領域人力及物力之投入過程。 於研究計畫或契約約定各類研發及其應用事項(例如：<u>研發過程中所產生之物質交換、檢測檢驗、技術服務、諮詢顧問服務，或依約定於計畫完成時應提供之研發成果樣品，或依約定於計畫完成時應提供買受人研究計畫所得具體成果之技術服務、諮詢顧問服務</u>)、研發成果及收入之歸屬與運用。 		
附註	本校研究計畫包含建教合作專題研究計畫及高教深耕前瞻計畫，計畫校內編號之辨別方式如下： 校內編號：XXXX X X... 範例：109B1001 說明：年度 類別 序號 <ol style="list-style-type: none"> 建教合作專題研究計畫：類別碼為 A、B1、C、D2、D5、D6、D7、RA、RB 者。 高教深耕前瞻計畫：類別碼及序號為 S0021、S0022、S0023 者。 		

請續填次頁

本服務案之收入處理方式(請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 免備公文,僅開立繳款憑證	請依據「本服務案是否應繳納營業稅」進行選擇,免稅者請勾選「收據」,應稅者請勾選「發票」。 <input type="checkbox"/> 收據,抬頭: _____ (請寫全名) <input type="checkbox"/> 服務對象未付款,請預開收據 <input type="checkbox"/> 服務對象已以現金/匯款/支票方式繳款,請開立款項業已收訖之收據(採匯款或支票方式繳款者,請檢附匯款證明文件或支票正本。) <input type="checkbox"/> 發票,請填寫下方之「國立中興大學對外服務收入入帳通知單」(發票不可預開,故服務對象需採現金或匯款方式(須檢附匯款證明)繳款。		
	<input type="checkbox"/> 備公文並檢送附件	公文受文者	正本受文者 名稱: _____ (請寫全名) 地址: _____ 副本受文者 (無則免填) 名稱: _____ (請寫全名) 地址: _____	公文附件
個資聲明:為執行對外服務業務使用,需蒐集您的個人資料,包括姓名、系所、聯絡方式等相關資料,您提供之個資受到本校【隱私權政策聲明】之保護及規範。 我已明瞭上述內容並同意提供個人資料: 2 (主持人親簽) 日期: _____年 _____月 _____日				
研究發展處 計畫業務組		總務處 出納組		收據/發票號碼

備註: 1.對外服務案件每次均須填寫本表,多筆案件請附上明細,俾利相關單位協助處理對外服務收入相關事宜。
 2.本表由研發處計畫業務組留存。

(須開立發票者必填)

國立中興大學對外服務收入 入帳通知單

表號(計畫業務組填寫):

(報核聯)主計室留存

服務對象統一編號		校內編號	
發票抬頭		主持人/聯絡電話	
繳款總額 (A)		A, 即服務價格。	
營業稅額 (B)		B=(A/1.05)×0.05, 納入研發處管理之營業稅專戶。	
未稅金額 (C)		C=A-B, 即對外服務校內編號實際入帳之金額。	

發票號碼:

出納組(收款人):

Q&A

Q 如果我想多筆一起繳費可以嗎?

A 可以的，如欲多筆一起繳費，請印一張收據通知書自行更改呈累計金額，多個預約序號填入相同收據編號，但金額拆開填，其餘繳費流程皆一樣。

Q 我可以預開收據嗎?

A:免稅者並且累計到 5000 元以上才能預開收據，預開收據請找本中心黃小姐拿取預開收據通知書，繳費完後記得給予黃小姐掃描預開收據，其餘繳費流程皆一樣。

Q 我可以儲值儀器使用費嗎?

A 可以的，本中心可開估價單方便貴單位請款。

Q 為何不能預約

A 請於預約時段的二日前進行預約方可預約。

Q 我想買 SEM 載臺

A 請洽本實驗室。

如有疑問請洽本中心 賴先生 502#183